

आवेदन-पत्र

- 1- आवेदक का नाम
- 2- पिता/पति का नाम
- 3- स्थाई पता
- 4- पत्र व्यवहार का पता
- 5- धर्म
- 6- मोबाइल नं०
- 7- जन्म तिथि वर्ष.....माह.....दिन.....
अंको में..... शब्दों में.....
- 8- शैक्षिक योग्यता यदि है तो उसका उल्लेख करते हुए उससे संबंधित प्रमाण पत्रों की छायाप्रति संलग्न करें।
1.
2.
- 9- आधार कार्ड सं० व छायाप्रति संलग्न करें।
- 10- क्या आपके विरुद्ध कोई आपराधिक वाद दर्ज है। यदि हों तो उसका विवरण।
.....
- 11- आपकी वैवाहिक स्थिति क्या है। यदि आपके एक से अधिक पति/पत्नियों है, तो उसका विवरण।
.....

स्व प्रमाणित
पासपोर्ट साईज
फोटो

घोषणा

मैं पुत्र/पुत्री..... उम्र निवासी.....
..... घोषणा करता/करती हूँ कि उपरिवर्णित उल्लिखित सूचना मेरे निजी ज्ञान से सत्य है, मेरे द्वारा किसी प्रकार के तथ्य को छिपाया नहीं गया है। यदि उपरोक्तानुसार मेरे द्वारा दी गयी सूचना असत्य पायी जाती है तो मेरी की जाने वाली नियुक्ति निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार नियुक्ति प्राधिकारी के अधीन सुरक्षित होगा, जिस पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

पता:-